עיריית תל אביב-יפו
מטה תכנון ופיתוח
מנהל הכספים

תאריך 30/12/19

לכבוד
<u>רוכשי המכרז</u>

ג.א.נ ,

הנדון: קובץ הבהרות מס' 1
<u>מכרז פומבי מס' 70/2019 לאספקת שירותי סריקה, זיעור, דיגיטציה, מפתוח ושירותים נלווים אחרים</u>

1. מצ"ב קובץ הבהרות מס' 1 בקשר עם המכרז שבנדון .

2. קובץ זה מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויש לצרפו להצעה כאשר הוא חתום.

בברכה,

_____
עידית להב
מנהלת מטה תכנון ופיתוח מ.כספים

לכבוד: עיריית תל אביב – יפו
הנני מאשר קבלת מכתב זה ונספחיו (3 עמודים):

שם המשתתף במכרז: _____

חתימה וחותמת של המשתתף במכרז: _____

שם/שמות החותם/החותמים: _____

פרוטוקול כנס משתתפים מיום 17/12/2019

1.1 בתאריך 17/12/19 התקיים כנס משתתפים של מכרז פומבי מס' 70/2019 בו ניתנה סקירה לגבי הדרישות המכרז, תנאי הסף, רכיבי האיכות המפרט הטכני ואופן הגשת ההצעות למכרז.

כנס המשתתפים התקיים בהשתתפות נציגי הספקים ונציגי העירייה הבאים :

- עידית להב – מנהלת מטה תכנון ופיתוח
- מרינה סושקו – רכזת תפעול ופרויקטים
- נטעלי מיימון – ממונה מינהלה
- רחלי קינן - יועצת
- סמדר שגב-נוקד – מרכזת מכרזים במחלקת מכרזים.

1.2 להלן עיקרי הדברים שנמסרו על ידי הגב' סמדר שגב-נוקד בדבר הדגשים טכניים הנוגעים לאופן הגשת ההצעות:

1.2.א הליך רכישת חוברת המכרז מתבצע באמצעות האתר העירוני בלבד. ניתן לרכוש את חוברת המכרז תמורת סך של 4,000 ₪.

1.2.ב יש להגיש את המכרז **בשני עותקים** בצירוף כל המסמכים הנלווים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו בהתאם להוראות המכרז.

בנוסף, **הצעת המחיר תוגש על ידי המשתתפים (בשני עותקים) במעטפה נפרדת ולא בתוך חוברות המכרז**.

שני עותקים של חוברת המכרז, בצירוף כל המסמכים שהמשתתף נדרש להמציא בהתאם להוראות המכרז והמעטפה הנפרדת של הצעת המחיר, יוכנסו על ידי המשתתף למעטפה גדולה עליה יש להדביק את העמוד האחרון לנספח ב' למכרז ולמלא על גביו את כל הפרטים הרלוונטיים בקשר למכרז.

שימו לב כי מילוי הצעת מחיר בחוברת המכרז עלול להביא לפסילת ההצעה!

1.2.ג המועד האחרון להגשת הצעות הינו 05.01.2019 יש להגיש את ההצעה במסירה ידנית עד השעה 14:00 בצהריים, בשירותי הדואר העירונים, חדר 17, קומה 1-, בניין עיריית תל אביב יפו. רחוב אבן גבירול 69, תל אביב יפו.

הצעות שתוגשנה לאחר שעה זו לא תתקבלנה.

1.2.ד המועד האחרון להגשת שאלות הינו יום 25.12.2019, עד השעה 12:00.

1.2.ה **נוסח הערבות שמוגש על ידי המשתתף במכרז צריך להיות זהה בדיוק לנוסח המצורף כנספח 2 למסמכי המכרז.**

יש לוודא כי נוסח הערבות המונפק על ידי הבנק תואם את נוסח ערבות נספח 2, על כל פרטיו (סכום הערבות, תאריכי תוקף הערבות, שם המכרז וכיוב').

כל שינוי בנוסח הערבות שיוגש על ידי משתתפי המכרז מנוסח הערבות המצורף כנספח מס' 2 למכרז עלול לגרום לפסילת ההצעה.

מאחר ומדובר במכרז בו כלולים מרכיבי איכות הרי שבשלב הראשון תבדוק העירייה את איכות ההצעות וזאת באופן נפרד מהצעת המחיר.

1.2.ו כל הדגשים הנ"ל רשומים בחוברת המכרז ויש לקרוא אותה בעיון.

1. תשובות לשאלות הבהרה שהתקבלו בעירייה ואשר עלו בכנס המשתתפים מיום 17/12/19

מס'	פרק / נספח	שאלה / הערה	תשובה
1.	סעיפים 4.1-4.3 לפרק ג' למכרז. נספחים 8-10 למכרז.	קיימת מדיניות בקרב לקוחות מסוימים וגדולים כדוג' בנקים וחב' ביטוח, לא לאפשר חתימה על מכתבי המלצה/ אישורי ביצוע עבודה/ אישורים פיננסיים. נבקש במקרים אלו לצרף תצהיר מורשה חתימה של התאגיד מאושר ע"י עו"ד.	נוסח הסעיף לא ישונה, יובהר כי אין חובה להגיש דווקא את נספחים 8-10, ניתן להגיש חוזים ו/או אישורים ו/או מסמכים אחרים המעידים על עמידה בתנאי הסף, ובלבד שיש בהם התייחסות לשנים בהן בוצעו העבודות, למהות העבודות ולהיקפי העבודות ובלבד שאלה יהיו חתומים ומאושרים על ידי המזמין. ראה הקבוע בסעיף 4 לפרק ג' למסמכי המכרז.
2.	סעיף 2 לפרק ג' למכרז נסעיף 2 לנספח א לחוזה (תנאים מיוחדים להתקשרות)	האם ניתן להפחית ערבות המכרז וערבות הביצוע?	ערבות המכרז וערבות החוזה נגזרות מהיקף המכרז על פי הכללים הנהוגים בעירייה ולפיכך לא יחול שינוי בסעיפים אלו.
3.	סעיף 3.4 לפרק ג' למכרז	האם ניתן לבטל תנאי סף 3.4 - ברשות המשתתף במכרז אתר לביצוע עבודות הכנה, סריקה ומפתוח, ברדיוס של עד 15 ק"מ מבניין העירייה מרחוב אבן גבירול 69, תל אביב יפו	תנאי סף זה לא ישונה.
4.	כללי	האם ניתן להגיש העתק אחד מקורי והשני עותק?	בהחלט כן. יש להגיש את חוברות המכרז עם הנספחים והמסמכים הנדרשים בשני העתקים זהים כאשר לפחות אחד מהם הוא העתק מקורי.

- **מסמך זה מהווה חלק בלתי נפרד ממסכי המכרז ועל המשתתף במכרז להגישו חתום על ידו.**

_____ _____

תאריך חתימה וחותמת של המשתתף המכרז